



## Stellenausschreibung

Der Zweckverband Kremmen – sucht zum nächstmöglichen Termin **einen / eine Mitarbeiter/in für den technischen Anlagenbetrieb** [m/w/d].

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kläranlage Kremmen und das Verbandsgebiet des Zweckverbandes Kremmen.

Aufgabe des Zweckverbandes ist es, im Verbandsgebiet das anfallende Schmutzwasser schadlos zu sammeln, abzuleiten, zu behandeln und zu entsorgen. Für die Schmutzwasserentsorgung plant, errichtet, betreibt, erhält und erneuert der Zweckverband die dafür erforderlichen öffentlichen Schmutzwasseranlagen.

### Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) zuzüglich einer Jahressonderzahlung
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am Heiligabend und Silvester
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze

### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Kontrolle, Wartung und Instandsetzung der Pumpstationen und des Kanalnetzes sowie der Abwasserreinigungsanlagen
- Wartung, Instandsetzung und Unterhaltung einer Vielzahl unterschiedlicher Anlagen im Schmutzwasserbereich
- allgemeine Tätigkeiten im Bereich der Schmutzwasserbeseitigung
- durchführen standardisierter Servicearbeiten im elektrotechnischen Bereich
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Kraftfahrer im Bereich der mobilen Entsorgung als Urlaubs- und Krankheitsvertretung

### Sie bringen mit

- einen Abschluss als Fachkraft für Abwassertechnik, Anlagenmechaniker/in, Mechatroniker/in, Elektriker/in oder artverwandte Berufe (mit handwerklichen, technischen und elektrotechnischen Tätigkeiten)
- gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit und dem Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit, Flexibilität und die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein B erforderlich
- Führerschein C wünschenswert

Wenn Sie sich diesen Aufgaben stellen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen direkt an den Zweckverband Kremmen, Personalabteilung Frau Kähne, Oranienburger Weg 10, 16766 Kremmen per E-Mail an [info\(at\)zweckverband-kremmen.de](mailto:info@zweckverband-kremmen.de) bis zum **23. September 2024**. Die Bewerbungsgespräche sind für die 41. Kalenderwoche 2024 geplant.

### Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Personalbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.